



ZAHTEJ ZA ODOBRENJE PRIRUČNIKA PROCEDURA
APPLICATION FOR THE APPROVAL OF PROCEDURE MANUAL

Uz ovaj zahtjev potrebno je priložiti: **(zaokružite broj ispred priloženog dokumenta)**

It should be enclosed with this application: (mark the number in front of enclosed document)

- 1) Primjerak u papirnatom obliku¹ i digitalnu verziju (cd/dvd) Priručnika Procedura;
One copy of Procedure Manual in hard copy² and copy on cd/dvd;

- 2) Upravnu pristojbu.
Administrative fee.

Popunjava podnositelj zahtjeva:

Applicant use only:

NAZIV PRAVNE ILI FIZIČKE OSOBE: <i>Name of natural or legal person:</i>	
ADRESA: <i>Address</i>	
TELEFON / FAX / E-MAIL: <i>Telephone no / fax / e-mail</i>	
IME OSOBE ZA KONTAKT Contact person name TELEFON / FAX / E-MAIL: <i>Telephone no / fax / e-mail</i>	
IZDANJE (REVIZIJA) I DATUM IZDANJA PRIRUČNIKA PROCEDURA: <i>Issue no. and issue date of Procedure Manual submitted for approval</i>	

Datum: <i>Date</i>	Ime i prezime podnositelje zahtjeva: <i>Applicant name</i>	Potpis podnositelje zahtjeva: <i>Applicant signature</i>	Položaj: <i>Position</i>
-----------------------	---	---	-----------------------------

¹ Papirnatu verziju priložiti kod inicijalnog odobrenja/re-izdanja Priručnika Procedura

² *Hard copy of manual should be submitted at approval of initial issue/re-issue.*