

## ZAHTJEV ZA PRIHVAĆANJE KOORDINATORA ZA OPASNE ROBE

*Popunjen obrazac zahtjeva zajedno s priloženim dokumentima treba dostaviti*

*HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO*

*Odjel letačkih operacija i školstva*

*HR-10000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 284*

Podnosim zahtjev za prihvaćanje koordinatora za opasne robe

### PODACI O PODNOSITELJU ZAHTJEVA

Ime i prezime			
Adresa			
Telefon		Mobitel	
E-pošta			

### PODACI O PODUZETNIKU (ako je primjenljivo)

Naziv poduzetnika			
Adresa			
Telefon		Telefaks	
E-pošta			

### PRILOZI

	Detaljan životopis
	Kopije diploma i certifikata koji potkrepljuju navode u životopisu (molimo navesti)
	Druga dokumentacija kao dokaz o kandidatovom iskustvu i stručnosti
	Upravna pristojba u iznosu od 20,00 kn

Ime i prezime  
podnositelja zahtjeva

Potpis


Datum  
(gggg-mm-dd)

--

*Napomene:*

*U skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima i načinu prijevoza opasnih roba zrakom:*

*Svaki certificirani pošiljatelj, otpremnik, pružatelj usluga prihvata i otpreme tereta, te imenovani poštanski operator, koji obavlja aktivnosti vezane uz prijevoz pošiljaka opasne robe zrakom, mora imenovati jednog ili više koordinatora za opasne robe.*

*Koordinator za opasne robe može biti rukovoditelj kod poduzetnika, osoba koja obavlja druge poslove, ili osoba koja nije izravno zaposlena kod tog poduzetnika pod uvjetom da je ta osoba sposobna za obavljanje dužnosti koordinatora za opasne robe.*

*Koordinator za opasne robe obavlja sljedeće dužnosti:*

- a. nadzire udovoljavanje zahtjevima za rukovanje i prijevoz opasnih roba;*
- b. savjetuje upravu i odgovorne radnike o prijevozu opasnih roba;*
- c. izrađuje godišnje izvještaje za upravu koji se pohranjuju na razdoblje od pet godina i moraju biti dostupni na zahtjev Agencije);*
- d. brine se o tome da sve osobe budu odgovarajuće osposobljene u skladu s njihovim dužnostima i području rada te da su u posjedu važećih Uvjerenja o položenom ispitu u vezi s opasnom robom;*
- e. brine se o održavanju zapisa o opasnoj robi;*
- f. nadzire primjenu procedura u slučajevima potrebe za hitna postupanja;*
- g. priprema i nadzire održavanje unutarnjih procedura i druge odgovarajuće dokumentacije ažurnom; i*
- h. istražuje događaje u vezi s opasnom robom u skladu s Pravilnikom i dostavlja izvještaje Agenciji;*

*Uz zahtjev za prihvaćanje koordinator za opasne robe Agenciji: mora dostaviti :*

- a. presliku važećeg Uvjerenja o uspješno završenom programu osposobljavanja o opasnim robama za kategoriju 6;*
- b. dokaz da ima najmanje dvije godine radnog iskustva s opasnim robama ili u operacijama s teretom, uključujući prihvata i otpremu; i*
- c. životopis.*

*U vrijeme podnošenja zahtjeva za prihvaćanje Uvjerenje o uspješno završenom programu osposobljavanja o opasnim robama za kategoriju 6 mora biti valjano još najmanje 3 mjeseca.*

*Nakon završetka svakog periodičnog osposobljavanja o opasnim robama koordinator za opasne robe mora Agenciji dostaviti presliku važećeg Uvjerenja.*