



ZAHTJEV ZA IZDAVANJE / ZAMJENU CERTIFIKATA PRUŽATELJA USLUGE OSPOSABLJAVANJA ZA OPASNE ROBE

Poduzetnici koji imaju namjeru pružiti uslugu osposobljavanja za opasne robe trećim osobama moraju biti certificirani.

Popunjen obrazac, zajedno s priložima, dostavlja se na sljedeću adresu:

HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO

Odjel letačkih operacija i školstva

HR-10000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 284

Potrebno je navesti sve podatke koji se traže u obrascu, jer u suprotnom može doći do kašnjenja u rješavanju zahtjeva.

Nepotpuni ili pogrešno popunjeni obrasci zahtjeva, i oni zahtjevi uz koje nisu priloženi svi potrebni dokumenti neće se uzeti u razmatranje.

Podnošenjem zahtjeva za izdavanje / zamjenu Certifikata pružatelja usluge osposobljavanja za opasne robe ne znači i da ste ishodili odobrenje za provođenje osposobljavanja za prijevoz opasnih roba.

1. ZAHTJEV SE PODNOSI ZA

	1.1 Prvo (inicijalno) izdavanje		1.2 Izmjenu / dopunu		1.3 Zamjenu
--	---------------------------------	--	----------------------	--	-------------

2. PODNOSITELJ ZAHTJEVA

2.1 Naziv poduzetnika											
2.2 Adresa											
2.3 OIB (Osobni identifikacijski broj)											
2.4 Broj telefona											
2.5 Broj telefaksa											
2.6 Adresa e-pošte											

3. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE (temeljem zakona ili punomoći)

3.1 Ime i prezime ili naziv	
3.2 OIB (Osobni identifikacijski broj)	
3.3 Popunjava samo ovlašteni zastupnik po punomoći. Punomoć se mora priložiti uz zahtjev. (ako je primjenjivo)	
3.3.1 Adresa	
3.3.2 Broj telefona	
3.3.3 Broj telefaksa	
3.3.4 Adresa e-pošte	

4. PODACI O INSTRUKTORU ZA OPASNE ROBE KOJI je ODGOVORAN ZA DIZAJNIRANJE PROGRAMA OSPOSOBLJAVANJA ZA OPASNE ROBE

4.1 Ime i prezime	
4.2 Adresa	
4.3 OIB (Osobni identifikacijski broj)	
4.4 Broj telefona	
4.5 Broj mobitela	
4.6 Adresa e-pošte	
4.7 Datum prihvaćanja instruktora za opasne robe (gggg-mm-dd)	

5. PRILOZI UZ ZAHTJEV

Uz zahtjev su priložene kopije sljedećih dokumenata	
	5.1 Opis organizacijske strukture
	5.2 Popis i kvalifikacije rukovodnog osoblja i instruktora
	5.3 Opis učionica i drugih objekata
	5.4 Opis programa osposobljavanja, uključujući priručnike, nastavne planove i programe, raspored i nastavne materijale
	5.5 Opis sustava za osiguranje kvalitete

5. PRILOZI UZ ZAHTJEV (nastavak)

Drugu dokumentaciju (navesti)	

6. IZJAVA I POTPIS OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE

Informacije koje smo naveli u ovom obrascu zahtjeva i priložima su, prema mojim spoznajama i uvjerenju, točne.

6.1 Datum	
6.2 Ime, prezime i potpis podnosioca zahtjeva	