

ZAHTJEV ZA IZDAVANJE OPERATIVNE LICENCIJE

Broj zahtjeva:	<i>(Samo za službenu upotrebu)</i>	
Datum podnošenja:		
Broj AOC-a (Ako je primjenjivo)	Zračni prijevoznik:	
Da li je zahtjev za licenciju za zrakoplov težine:	<input type="checkbox"/> više od 10.000 kg MTOW ("Tip A")	<input type="checkbox"/> manje od 10.000 kg MTOW ("Tip B")
Datum s kojim bi željeli da vam se izda Operativna licencija:		

Pažljivo pročitajte ove napomene prije popunjavanja zahtjeva

Podnositelji zahtjeva se moraju pobliže upoznati s odredbama:

- članka 22. Zakona o zračnom prometu;
- Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 Europskoga parlamenta i Vijeća od 24. rujna 2008. o zajedničkim pravilima za obavljanje zračnog prijevoza u Zajednici; i
- Uredbe (EZ) broj 785/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. travnja 2004. o zahtjevima osiguranja za zračne prijevoznike i operatore zrakoplova.

Poduzetnik mora ispunjavati sljedeće uvjete prije nego mu se smije izdati Operativna licenca (vidi članak 4. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008):

(a) da se njegovo glavno poslovno sjedište nalazi u Republici Hrvatskoj (vidi Napomenu 1.);

(b) da posjeduje važeću Svjedodžbu operatora zrakoplova (Air Operator Certificate – AOC), koju je u skladu s Uredbom (EU) 2018/1139 izdala Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu: Agencija) (vidi Napomenu 2.);

(c) da ima na raspolaganju jedan ili više zrakoplova na temelju vlasništva ili ugovora o zakupu zrakoplova bez posade (Zrakoplov kojim se koristi zračni prijevoznik Zajednice registrira se, prema izboru države članice čije nadležno tijelo izdaje operativnu licenciju, ili u njezinu vlastitu državnom registru ili u državnom registru druge države članice. Međutim, kada se koristi u okviru ugovora o zakupu zrakoplova bez posade u skladu s člankom 13. Uredbe (EZ) 1008/2008, takav zrakoplov može se registrirati u državnom registru ili bilo koje države članice ili treće zemlje. Trajanje unajmljivanja zrakoplova bez posade koji je registriran u trećoj zemlji može biti maksimalno do sedam mjeseci u bilo kojem razdoblju od 12 uzastopnih mjeseci (Uredba (EU) br. 965/2012));

(d) da je njegova glavna djelatnost pružanje usluga zračnog prijevoza samostalno ili u kombinaciji s nekom drugom komercijalnom djelatnošću zrakoplova ili popravkom i održavanjem zrakoplova;

(e) da struktura njegove tvrtke omogućuje Agenciji primjenu odredaba iz Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008;

(f) da u pogledu vlasništva i stvarne kontrole udovoljava primjenjivim zahtjevima Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008. Vlasništvo i stvarna kontrola država koje nisu države članice ili njihovih državljana nije dopuštena (vidi Napomenu 3.);

(g) da ispunjava financijske uvjete utvrđene u članku 5. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 (vidi Napomenu 4.);

(h) da ispunjava zahtjeve osiguranja iz članka 11. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 i Uredbe (EZ-a) br. 785/2004, (vidi Napomenu 5.); i

(i) da ispunjava odredbe o dobrom ugledu kako je propisano u članku 7. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 (vidi Napomenu 6.).

Zahtjev mora biti potpuno popunjen i na sva pitanja se mora dati odgovor. Kada je to primjereno, navedite „nije primjenjivo“, i sl.

Uz popunjen zahtjev mora se priložiti i dokaz o uplati propisane naknade (vidi Napomenu 6.).

Nepotpuno ispunjen zahtjev bit će vraćen i neće biti obrađen.



Ovaj obrazac se podnosi zajedno sa svim obveznim dodacima i dokumentima

HRVATSKA AGENCIJA ZA CIVILNO ZRAKOPLOVSTVO

Odjel letačkih operacija

HR-10000 ZAGREB, Ulica grada Vukovara 284

Napomena: O svakoj promjeni koja nastane nakon podnošenja zahtjeva podnositelj mora odmah obavijestiti Agenciju

SEKCIJA 1 Podnositelj zahtjeva

/Molimo popuniti velikim slovima/

Ime i prezime podnositelja zahtjeva:	
Naziv društva:	
Adresa:	
Broj telefona:	
Broj telefaksa:	
E-mail:	
Web adresa (ako je primjenjivo):	
Glavno mjesto poslovanja:	

SEKCIJA 2 Vlasništvo i kontrola nad poslovanjem

Ispuniti za kompanije koje posluju prema Zakonu o trgovačkim društvima.

2.1 Ispuniti za svakog člana uprave i nadzornog odbora. Za svakog člana uprave i nadzornog odbora priložiti dokaz o državljanstvu (npr. domovnica, kopija putovnice).

Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	
Ime i prezime	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	

Ime i prezime	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula	

2.2 Ispuniti za osobe ili subjekte koji stvarno kontroliraju ili imaju interes u upravljanju kompanije (vidi Napomenu 7.) ili koji djeluju u kompaniji kao direktor u sjeni (vidi Napomenu 8.)

Ime i prezime:	
Adresa stanovanja:	
Službena adresa ureda:	
Državljanstvo:	
Titula:	

2.3 Ispuniti za kompaniju koja je društvo ovisno u odnosu na drugu kompaniju (vidi Napomenu 9.)

Ovisno društvo (društvo-kćer):	
Službena adresa ureda:	

2.4 Ispuniti za kompanije koje su matične kuće drugih kompanija (vidi Napomenu 9.)

Vladajuće društvo (društvo-majka):	
Službena adresa ureda:	

2.5 Uz zahtjev se moraju priložiti sljedeći pravovaljani dokumenti:

- 2.5.1 Ugovor o osnivanju društva (društveni ugovor) (*Memorandum and Articles of association*);
- 2.5.2 Potvrda o upisu u trgovački registar; (*Certificate of Incorporation*);
- 2.5.3 Potvrda registracije imena pod kojim trguje ili posluje (*Certificate of Registration of any trading or business names*);
- 2.5.4 Kopija Ugovora dioničara ili drugih posrednih sporazuma koje se odnose na pravo dotičnog dioničara u kompaniji (*Copy of Shareholders Agreement or any side/ancillary agreements relating to the rights of respective shareholders in the company*);
- 2.5.5 Obavijest o razvrstavanju poslovnog subjekta (*Notice about business entity classification*) (vidi Napomenu 10.)

SEKCIJA 3 Kapitalizacija

Ispuniti za svakog dioničara (vidi Napomenu 3.)

Datum upisa dionica	Naziv, adresa i državljanstvo dioničara	Opis dionica u posjedu i nominalna vrijednost dionica	Broj dionica u posjedu

Navesti (na posebnom listu papira, ukoliko je potrebno)

3.1 Iznos autoriziranog dioničkog kapitala

3.2 Iznos potpuno otplaćenog dioničkog kapitala

3.3 Izdano za gotovinu

3.4 Izdano za dionice koje se ne uplaćuju u novcu

3.5 Iznos temeljnog kapitala koji nije uplaćen

SEKCIJA 4 Dioničarstvo u drugim kompanijama

Navedite pojedinosti (na posebnom listu papira) o posjedovanju dionica čiji udjel prelazi 10% od strane podnositelja zahtjeva, člana uprave, dioničara, partnera u nekom drugom društvu uključujući dioničarstvo u ime supružnika, imenovane osobe ili agenta.

SEKCIJA 5 Financijski aranžmani

Navedite pojedinosti (na posebnom listu papira) financijskog ili drugog aranžmana koji može imati utjecaj na kontrolu podnositelja.

Na primjer:

- garancije ili poduzetničke potpore,
- zajmove osim zajmova banke ili financijske institucije,
- zakupe zrakoplova osim zakupa pod normalnim komercijalnim uvjetima,
- operativne ili komercijalne ugovore koji uključuje drugog prijevoznika

SEKCIJA 6 Zrakoplovi

6.1. Pojediniosti o zrakoplovima kojima se planira operirati

Registracijska oznaka	Naziv i tip	Godina proizvodnje	MTOW (kg)	Maksimalan broj sjedala

6.2. Za svaki zrakoplov način stjecanja (npr. kupnja, najam , itd.) i godišnji troškovi otplate / zakupa

6.3 Ako je zrakoplov u zakupu priložite kopiju ugovora o zakupu

SEKCIJA 7 Aktivnosti

7.1 Sažetak planiranih operativnih/poslovnih aktivnosti

Da li će se društvo baviti i drugim poslovima osim zračnog prijevoza? Ukoliko da, navedite detalje

SEKCIJA 8 Osiguranje (vidi Napomenu 5)

Naziv osiguravatelja:	
Adresa:	
Kontakt osoba:	
Broj telefona:	
Broj faxes:	
E-mail:	

SEKCIJA 9 Dokaz o dobrom ugledu

Članak 7. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 propisuje da kada se za izdavanje Operativne licencije traži dokaz da osobe koje će kontinuirano i učinkovito upravljati djelatnostima poduzetnika imaju dobar ugled (npr. da nisu kazneno kažnjavani) ili da nad njima nije proglašen stečaj, nadležno tijelo za izdavanje licencije će kao dovoljan dokaz za državljane država članica prihvatiti dokumente koje su izdala nadležna tijela matične države članice ili države članice u kojoj osoba ima prebivalište, a kojima se dokazuje da su ti zahtjevi ispunjeni.

Ako države članice ne izdaju gore navedene dokumente, nadležno tijelo za izdavanje licencije prihvatit će izjavu ili prisegu, ili u državama članicama gdje ne postoji odredba o izjavi ili prisezi, svečanu izjavu koju dotična osoba izjavljuje pred nadležnim sudskim ili upravnim tijelom, ili, ukoliko je prikladno, pred javnim bilježnikom ili stručno osposobljenim tijelom države članice ili države članice u kojoj ima stalno prebivalište.

Agencija neće prihvatiti kao vjerodostojne dokumente koji se podnesu nakon više od tri mjeseca od dana izdavanja.

SEKCIJA 10 Ostale informacije

Molim priložite (na posebnom listu papira) sljedeće podatke:

Ime i prezime, adresu, i kontakt broj(eve) zakonskog predstavnika podnositelja;

Ime i prezime, adresu, i kontakt brojeve bankara podnositelja;

Ime i prezime, adresu, i kontakt brojeve računovođe / auditora podnosioca;

Adresu i kontakt broj u glavnom mjestu poslovanja podnosioca.

ZAHTJEV I IZJAVA

Ja, (niže potpisan-a) podnosim zahtjev za izdavanje Operativne licence, odgovorno tvrdim da su svi navedeni podaci u zahtjevu istiniti i pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da su podaci kojima se dokazuje dobar ugled odgovornog rukovoditelja točni, istiniti i potpuni. Ova izjava se daje u svrhu izdavanja Operativne licence od strane Hrvatske Agencije za civilno zrakoplovstvo.

Potpis:

Ime i prezime:

Društvo:

Položaj u društvu:

Datum:

NAPOMENE

Napomena 1.

U članku 2. točki 26. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 „glavno poslovno sjedište“ znači glavno sjedište ili registrirani ured zračnog prijevoznika Zajednice u državi članici unutar koje se izvode glavne financijske djelatnosti i provodi operativni nadzor nad zračnim prijevoznikom, uključujući neprekinuto upravljanje plovidbenošću.

Napomena 2.

Prije izdavanja Operativne licence podnositelj mora posjedovati valjanu Svjedodžbu operatora zrakoplova (Air Operator Certificate – AOC) koju je izdala Agencija, kojom se potvrđuje da je prijevoznik stručno osposobljen i organiziran da može jamčiti sigurnost obavljanja djelatnosti navedenih u svjedodžbi.

Napomena 3.

U članku 4. stavku f. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 propisano je da je više od 50 % poduzeća u vlasništvu države članice i/ili državljana članica i da ga učinkovito nadziru, izravno ili neizravno putem jednog ili više posredničkih poduzeća, osim kako je predviđeno u sporazumu s trećom zemljom, čiji je potpisnik Zajednica. Provjere vlasništva i stvarne kontrole su međusobno odvojene i obje moraju biti zadovoljavajuće kako bi se udovoljilo propisu.

Napomena 4.

Svaki podnositelj zahtjeva mora podnijeti plan poslovanja za najmanje prve tri godine poslovanja. U planu poslovanja također valja detaljno naznačiti financijske veze podnosioca zahtjeva sa svim ostalim poslovnim djelatnostima u kojima podnositelj zahtjeva sudjeluje bilo izravno ili putem povezanih poduzeća. Detalji tržišnih istraživanja, također moraju biti uključeni. Plan poslovanja mora biti dostupan u elektroničkom obliku (Microsoft Excel) uključujući sve linkove i postupke tako da Agencija može vidjeti kako se došlo do svakog podatka.

U podnošenju financijskih podataka Agencija pomno ocjenjuje može li podnositelj koji po prvi puta podnosi zahtjev za izdavanje Operativne licencije dokazati sljedeće:

- (a) da u bilo kojem trenutku u razdoblju od 24 mjeseca od početka poslovanja može ispuniti svoje stvarne i potencijalne obveze, koje su utvrđene pod realnim pretpostavkama;
- (b) da u razdoblju od tri mjeseca nakon početka poslovanja može pokriti svoje stalne i operativne troškove koji nastaju pri poslovanju, u skladu sa svojim poslovnim planom i koji su utvrđeni pod realnim pretpostavkama, pri čemu se ne uzima u obzir dohodak od poslovanja.

Kod podnošenja poslovnog plana sljedeći detalji trebaju biti uključeni kao što je navedeno u Uredbi (EZ-a) br. 1008/2008:

1. Zadnja interna poslovna izvješća i, revidirani zaključni računi za prethodnu poslovnu godinu, ukoliko su dostupni (ne odnosi se na nove operatore).
„Poslovno izvješće“ označava detaljan prikaz prihoda i troškova zračnog prijevoznika za određeno razdoblje zajedno s detaljnom raščlambom poslovanja na djelatnosti koje su povezane sa zračnim prijevozom i druge djelatnosti, kao novčanih i nenovčanih elemenata.
2. Planirane bilance stanja, uključujući račun dobiti i gubitka za sljedeće tri godine
3. Ishodište za podatke o predviđenim rashodima i приходima za stavke poput goriva, cijene prijevoza i tarife, plaće, održavanje, smanjenje vrijednosti, fluktuacija stranog tečaja, pristojbe na zračnim lukama, pristojbe za zračnu plovidbu, troškove zemaljskih usluga, osiguranje, itd. predviđen promet/prihodi.
4. Detaljne podatke o troškovima osnivanja u razdoblju od podnošenja zahtjeva do početka operacija i predloženom načinu financiranja troškova osnivanja.
5. Detaljne podatke o postojećim i planiranim izvorima financiranja
6. Detaljne podatke o dioničarima, uključujući njihovu nacionalnost i vrstu dionica koje će posjedovati, te statute poduzeća. U slučaju da su isti dio skupine poduzeća, podatke o njihovim međusobnim odnosima.
7. Planirana izvješća o novčanom toku i planu likvidnosti za prve tri godine poslovanja
8. Detaljne podatke o financiranju kupovine/najma zrakoplova, uključujući, u slučaju najma i uvjete ugovora.

NAPOMENA : O svakoj promjeni nakon podnošenja zahtjeva mora biti obaviještena Agencija. Ukoliko je potrebno treba priložiti revidirani poslovni plan.

Mali operatori ("Tip B")

S obzirom na pojedinosti gore navedenog poslovnog plana, financijski zahtjevi za male operatore, koji isključivo obavljaju neredoviti prijevoz zrakoplovima uzletne mase manje od 10 tona i/ili koji imaju manje od 20 sjedećih mjesta, manje su zahtjevni. Ipak, prema odredbi članka 5. stavka 3. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008, ovi zračni prijevoznici moraju u svakom trenutku biti sposobni dokazati da njihov čisti kapital iznosi najmanje EUR 100 000 ili kad to zatraži tijelo nadležno za izdavanje licencije, dostaviti informacije od značaja za ocjenu iz članka 5. stavka 1. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008, a osobito podatke iz točke 1. Priloga I. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008. Na zračne prijevoznike koji obavljaju usluge redovnog zračnog prijevoza ili one čiji promet prelazi EUR 3 milijuna godišnje mogu se primijeniti svi zahtjevi iz članka 5. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008.

PREISPITIVANJE RADU OCJENE VALJANOSTI OPERATIVNE LICENCIJE

Operativna licencija predmet je preispitivanja od strane Agencije:

- a) dvije godine nakon izdavanja Operativne licence;
- b) kod sumnje o postojanju potencijalnih teškoća; i
- c) na zahtjev Europske Komisije

DOSTAVLJANJE REVIDIRANIH RAČUNA

Zračni prijevoznik svoje revidirane račune dostavlja tijelu nadležnom za izdavanje licence najkasnije šest mjeseci nakon posljednjeg dana dotične poslovne godine u skladu s člankom 8. stavkom 4. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008.

Tijekom prve dvije godine poslovanja zračnog prijevoznika dostavljaju se informacije iz točke 3. Priloga I. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 a zbog procjene daljnje financijske sposobnosti postojećih imatelja operativne licence.

(a) Završno financijsko izvješće s mišljenjem revizora u roku koji ne smije biti duži od šest mjeseci nakon isteka financijske godine, ukoliko nije drukčije propisano nacionalnim propisima i, po potrebi, najnoviju internu bilancu uprave.

(b) Projiciranu bilancu, uključujući račun dobiti i gubitka za iduću godinu.

(c) Prethodne i projicirane iznose rashoda i prihoda za stavke kao što su gorivo, cijene i tarife, plaće, održavanje, smanjenje vrijednosti, fluktuacija stranog tečaja, aerodromske naknade, pristojbe za zračnu plovību, troškove za zemaljske usluge, osiguranje, itd. prognoze prometa/prihoda.

(d) Izjave o priljevu sredstava i planovima likvidnosti za iduću godinu.

U skladu s člankom 9. stavkom 3. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 kada revidirani zaključni računi iz članka 8. stavka 4. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 nisu dostavljeni u propisanom roku, nadležno tijelo za izdavanje licence mora bez odlaganja od zračnog prijevoznika zatražiti da mu dostavi te revidirane zaključne račune. Ukoliko se revidirani zaključni računi ne dostave ni naknadno u roku od mjesec dana, Operativna licencija se može privremeno oduzeti ili poništiti.

Zračni prijevoznici koji revidirane zaključne račune nisu podnijeli najkasnije šest mjeseci od posljednjeg dana dotične poslovne godine, u skladu s važećim odredbama, podliježu plaćanju zakasnine (vidi Napomenu 6.)

NAPOMENA 5.

U članku 4. stavku h. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 od podnositelja zahtjeva se traži da ispunjava zahtjeve osiguranja iz članka 11. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 i da udovoljava odredbama obaveznog osiguranja iz Uredbe (EZ-a) br. 785/2004.

Članak 11. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 Europskoga parlamenta i Vijeća propisuje da zračni prijevoznik mora biti osiguran za pokriće odgovornost u slučaju nesreća u vezi s poštom.

Obavezno osiguranje iz Uredbe (EZ-a) br. 785/2004 određuje minimalno osiguranje koje pokriva zračnog prijevoznika koji mora biti osiguran od odgovornosti u slučaju nesreće u odnosu na putnike, prtljagu, teret i treće osobe.

Osigurani rizici moraju također uključivati rat, terorizam, otmice, sabotaže, nezakonito posjedovanje zrakoplova i civilne nered.

1. Financijske obveze prema putnicima - minimalno osiguranje pokriva 250,000 SDR-a po putniku.

2. Financijske obveze prema prtljazi , minimalno osiguranje pokriva 1,131 SDR-a po putniku u komercijalnim operacijama.

3. Financijske obveze prema teretu – minimalno osiguranje pokriva 19 SDR-a po kilogramu u komercijalnim operacijama.

4. S obzirom na financijske obveze prema trećoj strani, primjenjuju se sljedeći minimalni zahtjevi u odnosu na nesreću i tip zrakoplova:

Kategorija	MTOW (kg)	Minimalno osiguranje (u milijunima SDR-a)
1.	< 500	0,75
2.	< 1000	1,5
3.	< 2700	3
4.	< 6000	7
5.	< 12000	18
6.	< 25000	80
7.	< 50000	150
8.	< 200000	300
9.	< 500000	500
10.	≥ 500000	700

Molimo da izjavu o osiguranju ispunjenu od strane osiguravatelja/brokera dostavite Agenciji zajedno sa zahtjevom (vidi Dodatak I.).

NAPOMENA 6.

Agencija u ovom trenutku ne naplaćuje naknade za izdavanje i nadzor o udovoljavanju propisanih uvjeta podnositeljima zahtjeva i imateljima Operativne licence.

Podnositelj zahtjeva dužan je uz zahtjev priložiti upravnu pristojbu u iznosu od 70,00 kn. Upravna pristojba može biti uplaćena u obliku biljega ili elektronskim putem na sljedeći način:

PLAĆANJE UPRAVNIH PRISTOJBI U REPUBLICI HRVATSKOJ

Upravne pristojbe u Republici Hrvatskoj plaćaju se uplatom na račun državnog proračuna se na sljedeći način:

Državni proračun: HR12 10010051863000160

Poziv na broj: 64 5002-49083 – OIB PODNOSITELJA ZAHTJEVA.

NAPOMENA 7.

Stvarna kontrola kako je definirano u članku 2. točki 9. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 označava odnos koji je uspostavljen pravima, ugovorima ili drugim pravnim sredstvima koje, pojedinačno ili skupno, uzimajući u obzir činjenice ili propise, daju mogućnost izravnog ili neizravnog utjecaja na poduzeće, a naročito;

(a) pravom na uporabu cjelokupne imovine ili djela imovine poduzeća;

(b) pravima ili ugovorima kojima se prenosi odlučujući utjecaj na sastav, glasovanje ili odluke organa nekog poduzeća ili se na drugi način prenosi odlučujući utjecaj na vođenje poslovanja poduzeća

NAPOMENA 8.

„Direktori u sjeni“ su osobe, koje nisu profesionalni savjetnici, čijim instrukcijama se uobičajeno pokoravaju direktori kompanije. Drugim rječima, kad osoba koja nije direktor vrši takav utjecaj na nominalne direktore kompanije da su direktori navikli postupati u skladu s uputama te osobe, ta osoba se smatra direktorom u sjeni.

NAPOMENA 9.

Vidi relevantne odredbe Zakona o trgovačkim društvima.

NAPOMENA 10

Državni zavod za statistiku vodi Registar poslovnih subjekata i izdaje obavijesti o razvrstavanju na temelju nacionalne klasifikacije djelatnosti.

Više informacija o Registru poslovnih subjekata i klasifikaciji djelatnosti možete naći na web adresi: www.dzs.hr

NAPOMENA 11

Agencija ulaže napore da svi podaci navedeni u zahtjevu ostanu povjerljivi.

Ukoliko želite da neka informacija koju ste dostavili u zahtjevu ne bude otkrivena zbog povjerljivosti, trebali biste navesti o kojoj informaciji je riječ i razlog njezine povjerljivosti.

NAPOMENA 12.

Molimo vas da uzmete u obzir da zahtjeve treba dostaviti dosta unaprijed prije početka operacija, jer je važno da Agencija ima dovoljno vremena za obradu zahtjeva.

Preporuča se podnositeljima da ne pokušavaju pretpostavljati pozitivno rješenje o izdavanju Operativne licence time što će unaprijed prodati karte ili primati rezervacije

Podnositelji čiji zahtjevi su odbijeni mogu pokrenuti upravni spor.

Upravni spor pokreće se tužbom koja se podnosi u roku 30 dana od dana dostave ovog rješenja i predaje se neposredno ili preporučeno poštom Upravnom sudu.

Sjedišta i područja nadležnosti upravnih sudova su:

I. UPRAVNI SUD U ZAGREBU, Avenija Dubrovnik 6, Zagreb za područja: Koprivničko-križevačke, Krapinsko-zagorske, Međimurske, Varaždinske, Sisačko-moslavačke, Bjelovarsko-bilogorske, Zagrebačke županije i Grada Zagreba.

II. UPRAVNI SUD U SPLITU, Put Supavla 1, Split za područja: Dubrovačko-neretvanske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Zadarske županije.

III. UPRAVNI SUD U RIJECI, Erazma Barčića 5, Rijeka za područja: Istarske, Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Karlovačke županije.

IV. UPRAVNI SUD U OSIJEKU, Trg A. Starčevića 7/II, Osijek za područja: Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije.

Napomena

U članku 10. stavku 1. Dodatka I. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008, propisano je da će nadležno tijelo za izdavanje licence donijeti odluku povodom zahtjeva što je prije moguće, a najkasnije tri mjeseca nakon što su mu dostavljene sve potrebne informacije, uzimajući u obzir raspoložive dokaze. O odluci se mora obavjestiti podnositelja zahtjeva. U slučaju odbijanja moraju se za to navesti razlozi.

Dodatak I

IZJAVA OSIGURAVATELJA

Mi _____ (Naziv)

koji djelujemo kao brokeri osiguranja ili vodeći osiguravatelji za

Naziv i adresa zračnog prijevoznika

potvrđujemo da navedeni zračni prijevoznik ima valjano osiguranje u skladu sa zahtjevima Zakona o obveznim osiguranjima u prometu odnosno s Uredbom (EZ) broj 785/2004 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. travnja 2004. o zahtjevima osiguranja za zračne prijevoznike i operatore zrakoplova (vidi Napomenu 5.) i članka 11. Uredbe (EZ-a) br. 1008/2008 o zajedničkim pravilima za obavljanje zračnog prijevoza u Zajednici (ukoliko je primjenjivo).

Polica/Broj(evi) police _____

S datumom važenja od _____

Polica pokriva (označi odgovarajuće)

prtljagu teret poštu odgovornost prema trećim osobama

Osiguranjem su pokriveni

svi zrakoplovi koji operiraju osigurani na temelju vlastitog AOC sljedeći zrakoplovi (može se dostaviti popis)

Detalji police³

Sljedeća ograničenja se primjenjuju:

Za financijske obveze prema putnicima zrakoplova, trećoj osobama, prtljazi i teretu

Ratni rizik za treće osobe

Sljedeća geografska ograničenja se primjenjuju

Dogovorena polica osiguranja vrijedi

od _____ do _____

U slučaju otkazivanja primjenjivati će se sljedeći uvjeti (svi uvjeti otkazivanja moraju biti navedeni)