



Croatian Civil Aviation Agency

**Uputa o administrativnim
postupcima u vezi sa Pravilnikom o
visini naknada za zrakoplovno
osoblje**

LIC-GM-026

Broj izmjene: 2, Datum izmjene: 03.01.2023.

Ovom uputom Hrvatska agencija za civilno zrakoplovstvo (u daljnjem tekstu: Agencija) obavještava kandidate o objavi i stupanju na snagu Pravilnika o visini naknade za utvrđivanje stručne sposobnosti zrakoplovnog osoblja te utvrđivanje udovoljavanju uvjeta za izdavanje, produžavanje, obnavljanje i priznavanje dozvole, ovlaštenja i posebnih ovlasti zrakoplovnog osoblja te načinu primjene Pravilnika i naplate naknada od strane Agencije.

A. OBJAVA I DATUM STUPANJA PRAVILNIKA NA SNAGU

S obzirom na ulazak Republike Hrvatske u eurozonu dana 14. listopada 2022. u »Narodnim Novinama« je objavljen novi [Pravilnik o visini naknade za utvrđivanje stručne sposobnosti zrakoplovnog osoblja te utvrđivanje udovoljavanju uvjeta za izdavanje, produžavanje, obnavljanje i priznavanje dozvole, ovlaštenja i posebnih ovlasti zrakoplovnog osoblja](#) (dalje: Pravilnik) (»Narodne novine« broj 119/2022).

Pravilnikom su propisane naknade koje se uplaćuju u svrhu provođenja ispitivanja stručne sposobnosti koje obavlja Agencija te naknade za administrativne postupke izdavanja, produženja, obnavljanja i priznavanja dozvola, ovlaštenja i posebnih ovlasti zrakoplovnog osoblja. Popis svih naknada možete naći [ovdje](#).

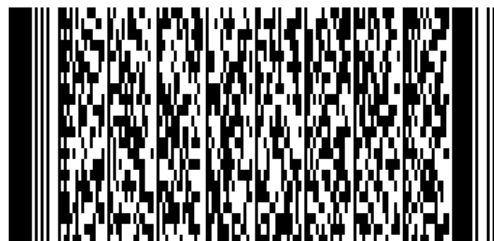
Pravilnik je na snagu stupio 01. siječnja 2023. godine nakon kojega se na sve nove zahtjeve koji se tiču licenciranja zrakoplovnog osoblja primjenjuju nove naknade te prestaje važiti Pravilnik o visini naknade za utvrđivanje stručne sposobnosti zrakoplovnog osoblja te utvrđivanje udovoljavanju uvjeta za izdavanje, produžavanje, obnavljanje i priznavanje dozvole, ovlaštenja i posebnih ovlasti zrakoplovnog osoblja (»Narodne novine« broj 05/20).

B. NAČIN UPLETE

Naknade za licenciranje zrakoplovnog osoblja se uplaćuju račun Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 284, koristeći slijedeće podatke:

- Broj računa: HR9623900011100357510
- Šifra namjene: AIRB
- Poziv na broj: 02371219-652680-43

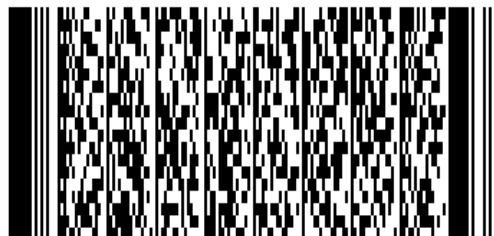
(koristiti barkod za internet bankarstvo)



Naknade za **knjižice letenja** se uplaćuju na račun Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo, Zagreb, Ulica grada Vukovara 284, koristeći slijedeće podatke:

- Broj računa: HR9623900011100357510
- Šifra namjene: AIRB
- Poziv na broj: 02371219-661420-31
- Opis: Knjižica

(koristiti barkod za internet bankarstvo)



Dokaz o uplati se mora dostaviti Agenciji prilikom podnošenja zahtjeva za izdavanje, produženje, obavljanje ili priznavanje dozvole, ovlaštenja ili posebne ovlasti, odnosno prije pristupanja polaganju provjere stručne sposobnosti koje provodi Agencija.

C. PRAVILA UPLAĆIVANJA

1. Teorijski ispiti

Dokaz o uplati naknade za polaganje modula potrebno je dostaviti Odjelu licenciranja najkasnije do datuma polaganja ispita. Dokaz (uplatnica, izvadak uplate putem Internet bankarstva) može se dostaviti osobno ili e-mailom na: fcispiti@ccaa.hr.

Kandidati koji su uplatu obavili prije stupanja Pravilnika na snagu nisu dužni uplatiti naknadu prema novoj tarifi, osim za polaganje popravnog ispita, kada moraju uplatiti naknadu za polaganje modula (u iznosu od 20,00 eura).

2. Naknade za utvrđivanje udovoljavanju uvjetima (izdavanje, produljenje, obnavljanje, priznavanje)

Naknade za utvrđivanje udovoljavanju uvjetima potrebno je dostaviti uz zahtjev. U suprotnom će Agencija podnositelja zahtjeva sukladno Zakonu o općem upravnom postupku pozvati na dopunu prije nego nastavi dalje postupati po zahtjevu. Dokaz o uplati se može dostaviti uz podneseni zahtjev ili poslati na e-mail adresu djelatnika koji obrađuje zahtjev.

U slučaju više zahtjeva, podnositelj zahtjeva dužan je uplatiti zbroj onoliko naknada koliko je zahtjeva podneseno. Na primjer kandidat podnosi zahtjev za produljenje 3 ovlaštenja pilota aviona. U ovom slučaju kandidat će uplatiti tri naknade za produljenje ovlaštenja (3 x 10,00 eura).

U slučaju zahtjeva kojima kandidat na temelju jednog postupka može steći više dozvola i/ili ovlaštenja/posebnih ovlasti, uplatiti će naknadu za onaj postupak iz kojega proizlazi i stjecanje drugih ovlaštenja/posebnih ovlasti. Na primjer:

- Kandidat po završetku integriranog tečaja za stjecanje dozvole profesionalnog pilota aviona na temelju jednog ispita praktične osposobljenosti stječe dozvolu profesionalnog pilota aviona (CPL(A)) te ovlaštenje za jednopilotni višemotorni avion (MEP(A)) i ovlaštenje za instrumentalno letenje (IR/ME(A)). U ovom slučaju, podnositelj zahtjeva će uplatiti samo naknadu za stjecanje dozvole pilota (100,00 eura),
- Imatelj dozvole produžava ovlaštenje za jednopilotni jednomotorni avion (SEP) i instrumentalno ovlaštenje na temelju jedne provjere praktične sposobnosti. Kandidat će uplatiti samo naknadu za produljenje jednog ovlaštenja (SEP(A)),
- Podnositelju zahtjeva za izdavanje dozvole kontrolora zračnog prometa prilikom prvog stjecanja dozvole upisuje se ovlaštenje, posebna ovlast za lokaciju te posebna ovlast jezične sposobnosti. U ovom slučaju podnositelj zahtjeva će uplatiti samo naknadu za izdavanje dozvole (100,00 eura), itd.

Naknada za obrazac zrakoplovnog osoblja iznosi 2,00 eura te se ne naplaćuje kada je propisana druga naknada za utvrđivanje udovoljavanja uvjetima (npr. kod gubitka ili oštećenja dozvole i sl.).

D. KONTAKT

Za sve dodatne upite i nejasnoće molimo Vas da kontaktirate Odjel licenciranja putem telefona ili e-maila.